**ACTA DE REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA**

**Su logotipo**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA:** | Jueves, 3 de marzo de 2016 |
| **HORA:** | 10:30 AM |
| **LUGAR:** | Salón de conferencias B Oficina Principal |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRESIDENTE:** | Sara Rojas | email: sararojas@suempresa.com | Teléfono: 321-456-7890 |
| **SECRETARIO:** | Edgar Real | email: ereal@suempresa.com | Teléfono: 321-456-7891 |
| **TÍTULO DE LA REUNIÓN :** | Metas de desarrollo del 2017 |

**MIEMBROS DE LA JUNTA / ASISTENTES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sara Rojas | Edgar Real | Sara Rojas | Sara Rojas |

1. **Llamada al orden**Observaciones
2. **Bienvenida / Presentaciones**Observaciones
3. **Observaciones del comité directivo**Observaciones
4. **Agenda**Observaciones
5. **Observaciones de los asistentes**Observaciones
6. **Aprobación del acta anterior**Observaciones
7. **Informe del Director Ejecutivo**Observaciones
8. **Votación / Informes**Observaciones
9. **Políticas de la reunión**Observaciones
10. **Otros asuntos**Observaciones
11. **Levantamiento de sesión**Observaciones
12. **Convocar a sesión cerrada**Observaciones

|  |  |
| --- | --- |
|  **APROBACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA:** *(Firma y fecha)* |  |
|  **APROBACIÓN DEL VICEPRESIDENTE DE LA JUNTA:** *(Firma y fecha)* |  |

[Haga clic aquí para obtener una plantilla de Smartsheet](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc=es_ES&trp=27027&lx=pGDvrYPAk5LmqGv5UGzMNl2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=board+meeting+minutes+template)