|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA:** | Jueves, 3 de marzo de 2016 |
| **HORA:** | 10:30 AM |
| **LUGAR:** | Salón de conferencias B |

**ACTA DE LA REUNIÓN**

**Su logotipo**

**Llamada al orden**

* **Nombre del equipo / Organización**
* **Reunión a discutir**
	+ Prácticas empresariales 2017
* **Nombres de los asistentes**
	+ Sara Hurtado, Esteban Ruíz
* **Invitados ausentes**
	+ Ana Ortega, Alejandro Ríos

**Aprobación del acta anterior**Observaciones

**Informes**Observaciones

**Asuntos sin terminar**Observaciones

**Mociones**Observaciones

**Asuntos nuevos**Observaciones

**Anuncios**Observaciones

**Otros asuntos**Observaciones

**Levantamiento de la sesión**Observaciones

|  |  |
| --- | --- |
| **APROBACIÓN DEL SECRETARIO (A):***(Firma y fecha)* |  |

[Haga clic aquí para obtener una plantilla de Smartsheet](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc=es_ES&trp=27027&lx=pGDvrYPAk5LmqGv5UGzMNl2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=classic+meeting+minutes+template)

Haga clic aquí para obtener una plantilla de Smartsheet